Załącznik do uchwały nr 11 z dnia 29.09.2021 r.

PROGRAM ZAJĘĆ DORADZTWA ZAWODOWEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ BRANŻOWYCH I OGÓLNOPKSZTAŁCACYCH W ŁABISZYNIE

W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

PODSTAWA PRAWNA

* **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego**
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703)**

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Opracowany Program zajęć doradztwa zawodowego jest spójny z obowiązującym w szkole Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego , podstawą programową branżowej szkoły pierwszego stopnia oraz programem wychowawczo-profilaktycznym. Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników oraz specyfikę typów szkół, systemowej koncepcji doradztwa zawodowego, rozumianego jako uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów i słuchaczy szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych. Program doradztwa zawodowego dla branżowych szkół bazuje na wybranych teoriach doradczych.

Głównym kryterium doboru koncepcji była możliwość odniesienia procesu świadomego kształtowania własnej kariery do zmian rozwojowych, które warunkują realizację treści na danym etapie edukacyjnym. Zadania są dostosowane do możliwości uczniów branżowych szkół.

Zgodnie z modułową strukturą programu są realizowane cele ze wszystkich czterech wskazanych obszarów: *Poznawanie własnych zasobów; Świat zawodów i rynek pracy; Rynek edukacyjny i uczenie się przez* *całe życie; Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych*.

Przewidziane w programie działania związane z doradztwem zawodowym są powiązane z treściami kształcenia, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą i jak rozwijają swoje kompetencje, a swoją dalszą edukacją i karierą zawodową. Na osiągnięcie założonych w programie celów składa się praca nie tylko doradcy zawodowego ale wszystkich nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole [[1]](#footnote-2).Tylko w ten sposób uczeń rozwinie swoje kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się, a przez to będzie w stanie określać i wyznaczać cele, motywować się samodzielnie oraz rozwijać odporność i pewność, by dążyć do skutecznego uczenia się przez całe życie.

CEL OGÓLNY PROGRAMU

Głównym celem programu jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Zakłada to konieczność kształcenia w uczniach konkretnych umiejętności niezbędnych w różnych rolach zawodowych i społecznych. Osiągnięcie założonego celu będzie możliwe tylko przy zaangażowaniu wszystkich nauczycieli. Podstawową zasadą realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego jest nabycie przekonania, że doradztwo zawodowe jest sprawą całej szkoły!

CELE SZCZEGÓŁOWE

* nauka sporządzania bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”)
* pomoc w ustalaniu obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego
* analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach

na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych

* kształtowanie umiejętności korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego

formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

* analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych

w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji

* budowanie w uczniach pozytywnej postawy oraz dostrzegania korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym
* nauka ustalania osobistych celów, zadań i działań w kontekście planowania kariery
* pomoc w sporządzaniu IPD oraz nauka planowania różnych wariantów kariery edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu

własnych zasobów i wartości oraz informacji nt. rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki

decyzji

* kształtowania umiejętności dokonywania wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami
* rozwijanie wskazuje korzyści wynikające z całożyciowego doradztwa kariery.

SPOSOBY OSIĄGANIA CELÓW

Aby efektywnie budować kompetencje kluczowe, które mają decydujący wpływ na umiejętność planowania swojej drogi edukacyjno-zawodowej należy stosować narzędzia i metody pracy wspierające rozwój kariery uczniów.

Przykłady narzędzi, technik i metod:

1. Kwestionariuszekariery:

* preferencji i predyspozycji zawodowych
* zarządzania czasem
* czy jestem …?

1. Portfolio
2. Analiza SWOT
3. Techniki plastyczne (plakaty – *moja droga edukacyjna, lokalny rynek pracy..)*
4. Filmy edukacyjne
5. Ćwiczenia interaktywne
6. Gry symulacyjne
7. Mapy myśli
8. Studium przypadku
9. Indywidualne karty pracy

TREŚCI NAUCZANIA – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ OPIS ZAŁOŻONYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Treści programowe podzielono na 4 części odpowiadające czterem obszarom określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **JEDNOSTKA TEMATYCZNA**  **(DO WYBORU)** | **ZAGADNIENIA** | **TREŚCI PROGRAMOWE – OCZEKIWANE**  **UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW** | **Uwagi** |
| 1. **Poznawanie własnych zasobów** | | | |  |
| 1.  2. | *Bilans zasobów , czyli moje mocne i słabe strony.*  *Czy mam predyspozycje aby zostać przedsiębiorcą ?* | Zdefiniowanie pojęcia zasobów, kompetencji oraz bilansu kompetencji; określenie celów sporządzania bilansu kompetencji; wskazanie metody analizy i sporządzania bilansu kompetencji.  Uzasadnienie potrzeby poznania samego siebie; rozpoznawanie osobistych zasobów istotnych przy planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej ; analiza własnych zasobów; cechy przedsiębiorcy; | * 1. sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy (portfolio)   2. ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego   3. analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej   4. określa własny system wartości (w tym wartości związane z pracą i etyką zawodową) |  |
| **2. Świat zawodów i rynek pracy** | | | |  |
| 3.  4.  5.  6. | *Współczesny rynek pracy – dlaczego warto go śledzić?*  *Zaczynasz pracę – poznaj swoje prawa*  *Oczekiwania pracodawców, czyli moje zasoby a wymagania rynku pracy /* *Moja wizytówka zawodowa, czyli dokumenty aplikacyjne*  *Zdobywam pracę, czyli skuteczna rozmowa kwalifikacyjna* | Weryfikacja posiadanej wiedzy na temat rynku pracy, omówienie charakterystycznych cech współczesnego rynku pracy, określenie zasad na nim obowiązujących, analiza sposobów radzenia sobie na współczesnym rynku pracy  Identyfikacja podstawowych źródeł prawa dotyczących zatrudnienia, rozróżnianie sposobów zatrudnienia pracownika i interpretowanie podstawowych przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666, z późn. zm.), w tym obowiązki i uprawnienia pracownika i pracodawcy , porządkowanie podstawowych informacji z zakresu prawa pracy.  Posługiwanie się pojęciem dokumenty aplikacyjne, wyjaśnianie, czym jest CV i list motywacyjny, określanie zasad pisania CV i listu motywacyjnego; sporządzanie dokumentów aplikacyjnych dotyczących konkretnej oferty pracy.  Określenie roli i znaczenia rozmowy kwalifikacyjnej w poszukiwaniu pracy, planowanie przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej i uczestniczenie w niej w warunkach symulowanych. | 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach  na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych;  2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazą są jego kwalifikacje;  2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci oraz analizuje podstawy prawa pracy – w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;  2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami  rynku pracy;  2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości stażu zawodowego lub zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych  form aktywizacji zawodowej;  2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców6;  2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy  kwalifikacyjnej;  2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej firmy oraz instytucje wspomagające zakładanie  własnej działalności gospodarczej. |  |
| **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** | | | |  |
| 7.  8.  9. | *Źródła informacji o możliwościach uczenia się po branżowej szkole, czyli skąd czerpać wiedzę?*  *System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne*  *Co motywuje mnie do nauki, czyli korzyści z uczenia się przez całe życie* | Określenie możliwości kontynuowania nauki po ukończeniu branżowej szkoły, wymienienie źródeł informacji na temat możliwości kontynuowania nauki, wskazywanie źródła informacji o możliwościach uczenia się, z którego warto skorzystać w konkretnej sytuacji.  Rozróżnienie pojęć: kompetencje, kwalifikacje oraz krajowy i europejski system kwalifikacji, określenie możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych, korzystanie z dostępnych źródeł informacji dotyczących ram kwalifikacji zawodowych.  Określenie czym jest uczenie się przez całe życie, wymienienie korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie, identyfikowanie motywów uczenia się. | 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego  formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;  3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych  w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;  3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;  3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki. |  |
| **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | | | |  |
| 10. | *Kariera – co to takiego?*  *Podsumowanie wiadomości.* | Wyznaczanie własnych celów, zadań i działań ważnych w planowaniu kariery, planowanie dalszej drogi edukacyjno-zawodowe zgodnie z posiadanymi zasobami i celami, po ukończeniu branżowej szkoły, weryfikacja dalszych decyzji dotyczących drogi edukacyjno-zawodowej, poddawanie analizie siły własnej woli i uzupełnianie osobistego  portfolio. | 4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;  4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;  4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;  4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów. |  |

WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

Realizację treści programowych zaplanowano na 10 jednostek lekcyjnych. Z uwagi na fakt podejmowania działań z zakresu doradztwa zawodowego zarówno na zajęciach obowiązkowych kształcenia ogólnego jak i godzinach wychowawczych , daje możliwość osiągnięcie założonych celów w ramach niniejszego programu mimo tak ograniczonej liczbie godzin. Treści programowe zostały ujęte w cztery moduły tematycznych, zgodnie z zapisem rozporządzenia[[3]](#footnote-4). Realizując program należy stwarzać uczniom możliwości samodzielnego myślenia, kojarzenia, analizowania, planowania, odwoływania się do własnych doświadczeń i wiedzy. Rozwijanie motywacji uczniów , ich poczucia pewności siebie jest możliwe , gdy podczas zajęć uwzględnimy różnorodność sytuacji edukacyjnych, zmianę intensywności bodźców , ruch, kontrast. Założeniem programu jest żywy udział w zajęciach, który warunkuje kształtowanie kluczowych umiejętności niezbędnych do podejmowania odpowiedzialnych decyzji.

1. Program WSDZ w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie [↑](#footnote-ref-2)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego [↑](#footnote-ref-3)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego [↑](#footnote-ref-4)