Załącznik do uchwały nr 10 z dnia 29.09.2021 r.

**PROGRAM REALIZACJI**

**WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**W ZESPOLE SZKOŁ BRANŻOWYCH**

**I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**W ŁABISZYNIE**

**Rok szkolny 2021/22**

1. **PODSTAWY PRAWNE DOTYCZĄCE REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE**

* Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z poźn. zm.);
* Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 20016 r.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkól (Dz. U. z 2017 r., poz. 703)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego;

1. **Główny cel realizacji doradztwa zawodowego w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie**

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkołach ponadpodstawowych mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

1. **Działania związane z doradztwem zawodowym - adresaci i realizatorzy działań**

Działania związane z doradztwem zawodowym w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie w roku szkolnym 2020/2021 są kierowane do trzech grup adresatów:

* Uczniów
* Rodziców
* Nauczycieli
* Słuchaczy

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego, doradztwo zawodowe jest realizowane:

* w szkołach ponadpodstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe również na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;
* w branżowych szkołach I stopnia, liceach ogólnokształcących i technikach, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy; w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
* w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych, na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
* w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez dzieci, uczniów i słuchaczy środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

**Działania w zakresie doradztwa zawodowego kierowane do uczniów ZSBiO w Łabiszynie realizowane będą w ramach:**

* lekcji wychowawczych,
* lekcji przedmiotowych
* zajęć pozalekcyjnych
* wycieczek
* imprez edukacyjnych
* spotkań prowadzonych przez specjalistów: doradców zawodowych pracujących w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, Urzędzie Pracy, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej – organizowanych z zachowaniem obostrzeń sanitarnych do odwołania
* w przypadki nauki zdalnej bądź hybrydowej doradztwo zawodowe monitorować i prowadzić wykorzystując nowoczesną technologię
* w czasie nauki zdalnej, hybrydowej zadania doradcze prowadzić w formie przeformułowanej na formy (zajęcia, warsztaty , spotkania , itp. ) on-line.

Doradztwo zawodowe obejmuje spójne działania szkoły w zakresie pracy indywidualnej i grupowej z uczniami przy wsparciu i poradnictwie nauczycieli oraz zaangażowaniu rodziców. Działania mają charakter zaplanowany, systematyczny. Jest to zobowiązanie i wysiłek całej społeczności szkolnej, w której poszczególne grupy podejmują określone działania.

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole branżowej I st.

**Doradca zawodowy**

prowadzi zajęcia grupowe w wymiarze co najmniej 10 godzin na cały cykl kształcenia, prowadzi indywidualne konsultacje zawiązane z wytyczaniem celów edukacyjnych i wyborem kierunku kształcenia, określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, planuje, koordynuje, promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawca­mi, nauczycielami i specjalistami; gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia; organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym; współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym; gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz do­radztwem zawodowym; współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego. Zajęcia z doradcą zawodowy odbywać się będą w bieżącym roku szkolnym.

**Pedagog szkolny**

diagnozuje potrzeby oraz możliwości uczniów, udziela indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych,w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kieruje uczniów do specjalistycznych placówek, pedagog bada losy absolwentów.

**Wychowawcy**

na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego na konsultacje, prowadzą zajęcia na temat poznawania siebie i o tematyce zawodowej, uczą sposobów organizacji pracy własnej, wyznaczania celów.

Na każdym przedmiocie nauczyciele realizują podstawę programowa odnosząc się do doradztwa zawodowego.

**Przykłady zadań nauczycieli poszczególnych przedmiotów w odniesieniu do doradztwa zawodowego:**

N**auczyciele zajęć komputerowych/informatyki** prowadzą naukę poszukiwania, selekcjonowania, porządkowania, gromadzenia i wykorzystywania informacji np. dotyczących oferty edukacyjnej szkół programowo wyższych, wyjaśniają organizację pracy i przepisy bhp w pracy z komputerem, uczą komunikowania się z pomocą komputera i technologii informacyjnych. Prezentują sposoby opracowywania tekstów, prezentacji multimedialnych oraz danych liczbowych w arkuszu kalkulacyjnym. Wdrażają do pracy zespołowej w ramach projektu, pokazuje sposoby wykorzystania technologii informacyjnych w różnych zawodach.

**Nauczyciele języka polskiego** omawiają charakter pracy w różnych zawodach, uczą tworzenia wypowiedzi: pisania życiorysu, podania, ogłoszenia, listu oficjalnego (dostosowywanie wypowiedzi do sytuacji). Kształtują umiejętność operowania słownictwem z kręgu: szkoła i nauka, środowisko społeczne. Wdrażają do samokształcenia i docierania do informacji za pomocą słowników, encyklopedii. Pokazują znaczenie komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji.

**Nauczyciele matematyki** uczą gromadzenia i porządkowania danych o edukacji i zawodach, odczytywania i interpretacji danych w tekstach, tablicach i wykresach. Kształtują umiejętność posługiwania się procentami, zapoznają z zawodami z dziedziny księgowości i rachunkowości. Uczą planowania czynności z wykorzystaniem kalendarza (wykonywanie obliczeń) oraz dzielenia zadań na etapy.

**Nauczyciele języków obcych** zapoznają z zasobem języka dotyczącym szkoły i pracy oraz cech charakteru i umiejętności. Prezentują uczniom filmy o zawodach w języku obcym. Uczą tworzenia kilkuzdaniowych wypowiedzi na temat swoich umiejętności (prezentacja siebie).Zachęcają do pracy zespołowej metodą projektu.

**Nauczyciele przyrody/biologii/fizyki/chemii/geografii** omawiają stan zdrowia i choroby człowieka nawiązując do przeciwwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach. Wykazują znaczenie odpoczynku w życiu człowieka, prawidłowych warunków nauki i pracy, zasad uczenia się. Wdrażają do planowania dnia i organizowania pracy własnej. Zapoznają z zawodami z dziedziny meteorologii, rolnictwa, biologii, leśnictwa, ochrony środowiska, fizyki, chemii, geografii**.**

**Nauczyciele historii i społeczeństwa** informują o siedzibie władz lokalnych uczniów oraz ich zakresie działań i sposobie powoływania. Wyjaśniają demokratyczny charakter państwa. Charakteryzują pojęcie samorządności, opisują zawody związane z polityką, dyplomacją, przedstawiają zawód historyka. Zapoznają ze znaczeniem społecznego podziału pracy, opisują grupy społeczne i ich role w społeczeństwie. Omawiają z uczniami problemy współczesnej Polski (m.in. bezrobocie). Zapoznają ze zjawiskiem emigracji politycznej i zarobkowej. Uczą tworzenia drzewa genealogicznego. Omawiają z uczniami funkcjonowanie przemysłu, warunki pracy w fabryce dawniej i dziś. Prezentują podstawowe cechy obecnego systemu gospodarczego.

**Nauczyciele wychowania fizycznego**

omawiając trening zdrowotny, pomagają opracować rozkład dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym i fizycznym.

**Nauczyciele wychowania do życia w rodzinie** prowadzą lekcje na temat ról społecznych i modeli życia. Zapoznają ze sposobem pracy instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny. Kształtują u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.

**Nauczyciele bibliotekarze** prenumerują czasopisma związane z edukacją oraz literaturę z zakresu doradztwa zawodowego, udostępniają ulotki o szkołach.

**Nauczyciele przedsiębiorczości** omawiają zagadnienia związane z rynkiem pracy, prawem pracy, zatrudnieniem.

**Kierownik szkolenia praktycznego** omawia z uczniami szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z programu praktyk oraz **zapoznaje** uczniów z **regulaminem praktycznej nauki zawodu.** Współpracuje z zakładami pracy, rzemieślnikami i osobami prywatnymi zatrudniającymi młodocianych pracowników, rozwiązuje sprawy konfliktowe między uczniem a zakładem pracy.

Ponadto nauczyciele prowadzą zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań umożliwiające uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności.

1. **Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla**

**DLA BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA**

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

1. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

1. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

1. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-

zawodowej;

4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-

zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

**METODY I TECHNIKI PRACY**

* pogadanki
* warsztaty zawodoznawcze
* spotkania zawodowe
* ankiety
* konkursy
* rozmowa doradcza
* poradnictwo indywidualne i grupowe
* wycieczki do zakładów pracy

**FORMY PRACY DORADCZEJ ADRESOWANE DO RODZICÓW:**

1. dostarczenie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy,
2. uświadomienie rodzicom ich wpływu na decyzje edukacyjno-zawodowe ich dzieci -

rodzic jako pierwszy doradca zawodowy swego dziecka,

1. dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych, wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach,
2. zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia ( oferta edukacyjna szkolnictwa ),
3. indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy wykazują problemy zdrowotne, emocjonalne, intelektualne, rodzinne itp.

**FORMY PRACY DORADCZEJ ADRESOWANE DONAUCZYCIELI**

- tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą,

- śledzenie losów zawodowych absolwentów,

- stworzenie wspólnie z uczniami informacji poświęconych zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej,

1. **Przewidywane rezultaty (efekty) i korzyści z realizacji WSDZ w roku szkolnym 2020/21**

**Dla uczniów i rodziców:**

* Dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
* Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
* Kształtowanie odpowiednich postaw, nawyków, umiejętności i wiedzy oraz aktywności zawodowej uczniów.
* Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia do nauki i pracy.
* Pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci.
* Przygotowanie uczniów do pełnienia rożnych ról społecznych.

**Dla szkoły:**

* Utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.
* Lepsze wyniki edukacyjne uczniów.
* Zwiększenie konkurencyjności szkoły.
* Realizowanie przepisów prawa oświatowego w zakresie doradztwa zawodowego.

**Dla środowiska lokalnego:**

* Zwiększenie trafności decyzji edukacyjnych uczniów wybierających szkołę ponadpodstawową.
* Promocja lokalnych instytucji i zakładów pracy.

**SZCZEGÓŁOWY PLAN OGÓLNOSZKOLNYCH DZIAŁAŃ DORADCZYCH**

**w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar 1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów i rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej** | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | **Diagnoza zainteresowań i predyspozycji osobowościowych wśród uczniów, diagnoza mocnych stron ucznia** | Rozpoznanie oczekiwań uczniów  Dokonanie diagnozy podczas zajęć z pedagogiem szkolnym, kierownikiem szkolenia praktycznego, wychowawcą w ramach godzin z wychowawcą i dodatkowych zajęć rozwijających | pedagog szkolny, wychowawca, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
|  |  | Prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów służących rozbudzeniu świadomości i konieczności planowania własnego rozwoju i kariery. Udzielanie indywidualnych porad uczniom w podjęciu decyzji edukacyjnej i zawodowej, mających problemy zdrowotne lub osobiste oraz udzielanie porad uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | pedagog szkolny, | cały rok szkolny |
|  |  | Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów np. doradców zawodowych w Poradniach Psychologiczno Pedagogicznych, urzędach pracy. | pedagog szkolny, | cały rok szkolny |
| 2. | **Zebranie informacyjne z rodzicami klas. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci.** | Poinformowanie rodziców o Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego | wychowawcy klas. | jak najszybciej po zatwierdzeniu programu |
|  |  | Wspomaganie rodziców w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Informowanie o działaniach z zakresu doradztwa zawodowego i możliwości korzystania z pomocy, udzielanie indywidualnych porad i konsultacji. | pedagog szkolny, wychowawcy klas | na bieżąco |
| **Obszar 2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.** | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | **Stworzenie kącika informacyjnego dot. systemu edukacji szkolnej w Polsce i regionie, zawierające informacje dot. instytucji rozwijających zdolności i talenty uczniów.** | Aktualizowanie gazetki szkolnej | Pedagog szkolny, nauczyciel przedsiębiorczości, bibliotekarz, kierownik szkolenia praktycznego | aktualizacja na bieżąco |
| 2. | **Opracowanie i zgromadzenie informacji oraz materiałów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.** | Uaktualnienie danych o szkołach. Zgromadzenie informacji na temat zawodów. Udostępnienie materiałów diagnostycznych oraz scenariuszy zajęć. | biblioteka szkolna, pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | na bieżąco |
| **Obszar 3. Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.** | | | | |
| **LP** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | **Zebranie informacji dotyczących zainteresowań uczniów, ich umiejętności i uzdolnień.** | Zajęcia grupowe prowadzone w klasach przez pedagoga szkolnego,  kierownika szkolenia praktycznego | Pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | IX – VI 2020 -2021 |
|  |  | Pogadanki na godzinach wychowawczych z uczniami na temat „Zainteresowań”, „Umiejętności”. | wychowawcy klas, pedagog szkolny | I semestr |
|  |  | Aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu przez uczniów własnych zasobów. Organizowanie konkursów umożliwiających prezentację mocnych stron i umiejętności uczniów, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych |
|  |  | Przygotowanie reprezentantów do konkursów zewnętrznych | nauczyciele przedmiotów | zgodnie z harmonogramem konkursów |
|  |  | Organizowanie wystaw prac konkursowych uczniów | nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
|  |  | Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów | nauczyciele przedmiotów | zgodnie z planem zajęć |
|  |  | Zajęcia z uczniami na temat technik uczenia się, autoprezentacji i radzenia sobie ze stresem, rozwijające umiejętności emocjonalno – społeczne. | wychowawcy klas, pedagog szkolny | wg potrzeb |
|  |  | Prowadzenie Samorządu Szkolnego, Koła Wolontariatu, zachęcanie uczniów do aktywności | opiekun samorządu uczniowskiego | cały rok szkolny |
|  | **Zajęcia dydaktyczne z doradztwa zawodowego** | Tematy:  Bilans zasobów, czyli moje mocne i słabe strony  Czy mam predyspozycje aby zostać przedsiębiorcą?  Zespół – czy razem znaczy skuteczniej  Współczesny rynek pracy – dlaczego warto go śledzić  Zaczynasz pracę – poznaj swoje prawa  Oczekiwania pracodawców, czyli moje zasoby a wymagania rynku pracy  Zdobywam pracę, czyli skuteczna rozmowa kwalifikacyjna  Od pomysłu do realizacji, czyli rejestruję firmę  Co motywuje mnie do nauki, czyli korzyści uczenia się przez całe życie  Podsumowanie wiadomości | Doradca zawodowy | Klasa 3 |
|  | **Zajęcia dydaktyczne rozwijające kompetencje zawodowe prowadzone przez kierownika kształcenia praktycznego** | Tematy:  Klasa 2   1. Jacy jesteśmy? - wprowadzenie do tematyki zajęć. 2. Kompetencje, a kwalifikacje - czyli co jest nam potrzebne na rynku pracy? 3. Poznaję siebie - moje zdolności. 4. Od rozumowania do działania – test myślenia przestrzennego. 5. Czy to czego się uczę przyda mi się w przyszłości? 6. Zgadnij jaki to zawód? 7. Gdzie zaczyna się droga do sukcesu? 8. Zmiana – stały element życia. 9. Stres – wróg czy przyjaciel? 10. Motywacja – co to jest i po co? 11. Czy współpraca się opłaca? 12. Skuteczne komunikowanie się 13. Staje się kreatywny. 14. Jak negocjować? 15. Jestem przedsiębiorczy. 16. Planowanie pracy w zespole. 17. Zarządzanie czasem. 18. Ku własnym wyborom…. czyli o asertywności. 19. Pomyśl o konsekwencjach. 20. Dobre maniery usuwają bariery! 21. Moje finanse. 22. Gospodarowanie finansami. 23. Krok za krokiem czyli o celach i planach edukacyjno-zawodowych. 24. Moja przyszłość zawodowa. Co wpływa na karierę zawodową? 25. Temperament a wybór zawodu. 26. Recepta na sukces. 27. Pierwsze kroki na rynku pracy. 28. Skuteczne poszukiwanie pracy. 29. Pracować u kogoś czy na własny rachunek? 30. Różne aspekty każdego zawodu. 31. Ceniony pracownik. 32. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie - dlaczego jest taki ważny?   KLASA III  1. Kompetencje zawodowe- wprowadzenie.  2. Moje preferencje.  3. Moja marka osobista.  4. Jakie jest Twoje zdanie?  5. Klucze do mojego sukcesu.  6. Analiza potencjału zawodowego.  7. Różne aspekty wykonywanej pracy.  8. Rozmowa kwalifikacyjna.  9. Przygotowujemy dokumenty aplikacyjne – CV i list  motywacyjny.  10. Analiza ofert pracy.  11. Pożądany elastyczny pracownik.  12. Prawo pracy.  13. Etycznie, czyli jak?  14. Bezrobotni – czy mają wpływ na swoje życie?  15. Kto zyskuje, a kto traci? – czyli kilka słów o szarej strefie.  16. Zawody i kompetencje przyszłości.  17. Zawody rzemieślniczo – usługowe dla osób z pasją.  18. Jeden zawód przez całe życie.  19. Nietypowe pomysły na pracę.  20. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie - dlaczego jest  taki ważny?  21. Procedury egzaminacyjne.  22. Rozwiązywanie testów egzaminacyjnych on Line.  23. Zadania egzaminacyjne w praktyce.  24. Egzamin praktyczny.  25. Świadomy konsument.  26. Decyzje finansowe w moim życiu.  27. Bezpieczne pieniądze.  28. Finanse wspólne.  29. Jak dobrze zainwestować? – gra dydaktyczna.  30. Miasto finansów.  31. Planuję – zyskuję.  32. ABC kompetencji zawodowych- podsumowanie zajęć. | Kierownik kształcenia praktycznego | Klasa 2-3 |
| 2. | **Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów** | Ogłoszenie na zebraniach z rodzicami o prowadzonej w szkole akcji zapraszania rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów; | wychowawcy klas, doradca zawodowy | cały rok szkolny |
|  |  | Zajęcia z przedstawicielami różnych zawodów np. strażak, policjant, ratownik medyczny.  Organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyjnych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy); | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, | cały rok szkolny |
| 3. | **Wprowadzenie pojęcia „praca”, „zawód”, „rynek pracy”.**  **Informacje dot. podstawowych grup zawodowych.** | Podczas zajęć przedmiotowych, udostępnianie informacji o zawodach charakterystycznych dla danego przedmiotu. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
|  |  | Wycieczki do zakładów pracy/firmy, w trakcie których młodzież poznać rzeczywiste warunki pracy w określonych zawodach. | Kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości | cały rok szkolny |
|  |  | Zajęcia warsztatowe w klasach prowadzone przez pracowników PPP w Żninie i PUP w Żninie i MCIZ w Bydgoszczy | pracownicy PPP w Żninie,  pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie,  pracownicy Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej w Bydgoszczy | cały rok szkolny |
| 4. | **Wprowadzenie pojęcia system edukacji i informacji dot. szkół programowo wyższych w regionie.** | Udostępnianie uczniom i rodzicom informatorów, broszur. | biblioteka szkolna, pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | cały rok szkolny |
|  |  | Zapraszanie przedstawicieli szkół programowo wyższych na spotkania z młodzieżą (przedstawienie oferty szkół, kierunków kształcenia, zasad naboru, prezentacja folderów, ulotek, broszur, pokazy multimedialne) | pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | cały rok szkolny |
|  |  | Organizowanie wyjść na targi edukacyjne i targi pracy | wychowawcy klas , pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | kwiecień 2021 |
|  |  | Organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w bibliotece szkolnej, | nauczyciele przedmiotów, bibliotekarz | cały rok szkolny |
|  |  | Organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale zawodów, | kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości | cały rok szkolny |
|  |  | Udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e – zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych; | biblioteka szkolna, kierownik szkolenia praktycznego | cały rok szkolny |
| **Obszar 4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.** | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | **Stała kontrola prawidłowości przebiegu zadań** | Stała kontrola realizacji zadań zamieszczonych w programie. | członkowie rady pedagogicznej | sprawozdanie |
| 2. | **Aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej działań związanych z doradztwem zawodowym** | Umieszczanie na stronie internetowej szkoły notatek i informacji z realizacji zadań i działań prowadzonych przez szkołę. | nauczyciele, informatyk | cały rok szkolny |
|  |  | Umożliwienie dostępu do informacji edukacyjno – zawodowej poprzez stronę internetową szkoły, tablice informacyjne, | nauczyciele, informatyk. | cały rok szkolny |
| **Obszar 5. Współpraca z innymi nauczycielami i instytucjami zewnętrznymi w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.** | | | | |
| **Lp.** | **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |
| 1. | **Realizowanie działań informacyjno doradczych we współpracy z innymi podmiotami** | 1.Udział w pracach szkolnego zespołu wychowawczego, współpraca z pedagogiem szkolnym.  2.Współpraca z wychowawcami klas.  3. Współpraca z Radą Pedagogiczną.  4. Współpraca z Dyrekcja szkoły.  5. Współpraca z biblioteka szkolną.  6. Współpraca ze świetlicą szkolną. | dyrektor szkoły, pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów | wg potrzeb |
| 2. | **Współpraca z instytucjami wpierającymi Szkolny System Doradztwa Zawodowego** | Współpraca z:  - Wojewódzkim Urzędem Pracy  - Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie  - Poradnią Psychologiczno Pedagogiczna W Żninie  - Starostwem Powiatowym w Żninie  - Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej w Bydgoszczy  - Ochotniczym Hufcem Pracy w Żninie  Korzystanie z profesjonalnej pomocy, udział w spotkaniach i konferencjach organizowanych przez te instytucje. | pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów, kierownik szkolenia praktycznego | wg potrzeb |

Załącznik 1.

Karta monitorowania doradztwa zawodowego w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie w roku szkolnym 2020/2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar 1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów i rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** | **Temat lekcji/zajęć** | **Data realizacji/ klasa** | **Podpis osoby realizującej zadanie** |
| 1. | **Diagnoza zainteresowań i predyspozycji osobowościowych wśród uczniów, diagnoza mocnych stron ucznia** | Rozpoznanie oczekiwań uczniów  Dokonanie diagnozy podczas zajęć z pedagogiem szkolnym, kierownikiem szkolenia praktycznego, wychowawcą w ramach godzin z wychowawcą i dodatkowych zajęć rozwijających | pedagog szkolny, wychowawca, nauczyciele przedmiotów | Cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów służących rozbudzeniu świadomości i konieczności planowania własnego rozwoju i kariery. Udzielanie indywidualnych porad uczniom w podjęciu decyzji edukacyjnej i zawodowej, mających problemy zdrowotne lub osobiste oraz udzielanie porad uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | pedagog szkolny, | Cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów np. doradców zawodowych w Poradniach Psychologiczno - Pedagogicznych, urzędach pracy. | pedagog szkolny, | Cały rok szkolny |  |  |  |
| 2. | **Zebranie informacyjne z rodzicami klas. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci.** | Poinformowanie rodziców o Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego | wychowawcy klas. | IX 2019 r. |  |  |  |
|  |  | Wspomaganie rodziców w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Informowanie o działaniach z zakresu doradztwa zawodowego i możliwości korzystania z pomocy, udzielanie indywidualnych porad i konsultacji. | pedagog szkolny, wychowawcy klas | Na bieżąco |  |  |  |
| **Obszar 2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |  |  |  |
| 1. | **Stworzenie kącika informacyjnego dot. systemu edukacji szkolnej w Polsce i regionie, zawierające informacje dot. instytucji rozwijających zdolności i talenty uczniów.** | Aktualizowanie gazetki szkolnej | Pedagog szkolny, nauczyciel przedsiębiorczości, bibliotekarz, kierownik szkolenia praktycznego | aktualizacja na bieżąco |  |  |  |
| 2. | **Opracowanie i zgromadzenie informacji oraz materiałów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.** | Uaktualnienie danych o szkołach. Zgromadzenie informacji na temat zawodów. Udostępnienie materiałów diagnostycznych oraz scenariuszy zajęć. | biblioteka szkolna, pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | na bieżąco |  |  |  |
| **Obszar 3. Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.** | | | | | | | |
| **LP** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |  |  |  |
| **1.** | **Zebranie informacji dotyczących zainteresowań uczniów, ich umiejętności i uzdolnień.** | 1. **Zajęcia grupowe prowadzone w klasach przez pedagoga szkolnego, kierownika szkolenia praktycznego** 2. Tematy zajęć realizowanych w ramach zajęć rozwijających kompetencje zawodowe prowadzone przez kierownika szkolenia praktycznego   **KLASA II:**   1. Jacy jesteśmy? - wprowadzenie do tematyki zajęć. 2. Kompetencje, a kwalifikacje - czyli co jest nam potrzebne na rynku pracy? 3. Poznaję siebie - moje zdolności. 4. Od rozumowania do działania – test myślenia przestrzennego. 5. Czy to czego się uczę przyda mi się w przyszłości? 6. Zgadnij jaki to zawód? 7. Gdzie zaczyna się droga do sukcesu? 8. Zmiana – stały element życia. 9. Stres – wróg czy przyjaciel? 10. Motywacja – co to jest i po co? 11. Czy współpraca się opłaca? 12. Skuteczne komunikowanie się 13. Staje się kreatywny. 14. Jak negocjować? 15. Jestem przedsiębiorczy. 16. Planowanie pracy w zespole. 17. Zarządzanie czasem. 18. Ku własnym wyborom…. czyli o asertywności. 19. Pomyśl o konsekwencjach. 20. Dobre maniery usuwają bariery! 21. Moje finanse. 22. Gospodarowanie finansami. 23. Krok za krokiem czyli o celach i planach edukacyjno-zawodowych. 24. Moja przyszłość zawodowa. Co wpływa na karierę zawodową? 25. Temperament a wybór zawodu. 26. Recepta na sukces. 27. Pierwsze kroki na rynku pracy. 28. Skuteczne poszukiwanie pracy. 29. Pracować u kogoś czy na własny rachunek? 30. Różne aspekty każdego zawodu. 31. Ceniony pracownik. 32. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie - dlaczego jest taki ważny?   **KLASA III**   1. Kompetencje zawodowe- wprowadzenie. 2. Moje preferencje. 3. Moja marka osobista. 4. Jakie jest Twoje zdanie? 5. Klucze do mojego sukcesu. 6. Analiza potencjału zawodowego. 7. Różne aspekty wykonywanej pracy. 8. Rozmowa kwalifikacyjna. 9. Przygotowujemy dokumenty aplikacyjne – CV i list motywacyjny. 10. Analiza ofert pracy. 11. Pożądany elastyczny pracownik. 12. Prawo pracy. 13. Etycznie, czyli jak? 14. Bezrobotni – czy mają wpływ na swoje życie? 15. Kto zyskuje, a kto traci? – czyli kilka słów o szarej strefie. 16. Zawody i kompetencje przyszłości. 17. Zawody rzemieślniczo – usługowe dla osób z pasją. 18. Jeden zawód przez całe życie. 19. Nietypowe pomysły na pracę. 20. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie - dlaczego jest taki ważny? 21. Procedury egzaminacyjne. 22. Rozwiązywanie testów egzaminacyjnych on Line. 23. Zadania egzaminacyjne w praktyce. 24. Egzamin praktyczny. 25. Świadomy konsument. 26. Decyzje finansowe w moim życiu. 27. Bezpieczne pieniądze. 28. Finanse wspólne. 29. Jak dobrze zainwestować? – gra dydaktyczna. 30. Miasto finansów. 31. Planuję – zyskuję. 32. ABC kompetencji zawodowych- podsumowanie zajęć. | Pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | IX – VI 2020/21 |  |  |  |
|  |  | Pogadanki na godzinach wychowawczych z uczniami na temat „Zainteresowań”, „Umiejętności”. | wychowawcy klas, pedagog szkolny | I semestr |  |  |  |
|  |  | Aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu przez uczniów własnych zasobów. Organizowanie konkursów umożliwiających prezentację mocnych stron i umiejętności uczniów, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | zgodnie z harmonogramem imprez szkolnych |  |  |  |
|  |  | Przygotowanie reprezentantów do konkursów zewnętrznych | nauczyciele przedmiotów | zgodnie z harmonogramem konkursów |  |  |  |
|  |  | Organizowanie wystaw prac konkursowych uczniów | nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów | nauczyciele przedmiotów | zgodnie z planem zajęć |  |  |  |
|  |  | Zajęcia z uczniami na temat technik uczenia się, autoprezentacji i radzenia sobie ze stresem, rozwijające umiejętności emocjonalno – społeczne. | wychowawcy klas, pedagog szkolny | wg potrzeb |  |  |  |
|  |  | Prowadzenie Samorządu Szkolnego, Koła Wolontariatu, zachęcanie uczniów do aktywności | opiekun samorządu uczniowskiego | cały rok szkolny |  |  |  |
| 2. | **Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów** | Ogłoszenie na zebraniach z rodzicami o prowadzonej w szkole akcji **zapraszania rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów;** | wychowawcy klas, doradca zawodowy | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Zajęcia z przedstawicielami różnych zawodów np. strażak, policjant, ratownik medyczny.  Organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyjnych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy); | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, | cały rok szkolny |  |  |  |
| 3. | **Wprowadzenie pojęcia „praca”, „zawód”, „rynek pracy”.**  **Informacje dot. podstawowych grup zawodowych.** | Podczas zajęć przedmiotowych, udostępnianie informacji o zawodach charakterystycznych dla danego przedmiotu. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Wycieczki do zakładów pracy/firmy, w trakcie których młodzież poznać rzeczywiste warunki pracy w określonych zawodach. | Kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Zajęcia warsztatowe w klasach prowadzone przez pracowników PPP w Żninie i PUP w Żninie i MCIZ w Bydgoszczy | pracownicy PPP w Żninie,  pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, pracownicy Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej W Bydgoszczy, | cały rok szkolny |  |  |  |
| 4. | **Wprowadzenie pojęcia system edukacji i informacji dot. szkół programowo wyższych w regionie.** | 1. Udostępnianie uczniom i rodzicom informatorów, broszur. | Biblioteka szkolna, pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Zapraszanie przedstawicieli szkół programowo wyższych na spotkania z młodzieżą (przedstawienie oferty szkół, kierunków kształcenia, zasad naboru, prezentacja folderów, ulotek, broszur,pokazy multimedialne) | Pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Organizowanie wyjść na targi edukacyjne i targi pracy | wychowawcy klas , pedagog szkolny, kierownik szkolenia praktycznego | kwiecień |  |  |  |
|  |  | Organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w bibliotece szkolnej, | nauczyciele przedmiotów, bibliotyekarz | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale zawodów, | Kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e – zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych; | biblioteka szkolna, kierownik szkolenia praktycznego | cały rok szkolny |  |  |  |
| **Obszar 4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |  |  | |
| 1. | **Stała kontrola prawidłowości przebiegu zadań** | Stała kontrola realizacji zadań zamieszczonych w programie. | Członkowie rady pedagogicznej | sprawozdanie |  |  |  |
| 2. | **Aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej działań związanych z doradztwem zawodowym** | Umieszczanie na stronie internetowej szkoły notatek i informacji z realizacji zadań i działań prowadzonych przez szkołę. | nauczyciele, informatyk | cały rok szkolny |  |  |  |
|  |  | Umożliwienie dostępu do informacji edukacyjno – zawodowej poprzez stronę internetową szkoły, tablice informacyjne, | nauczyciele, informatyk. | cały rok szkolny |  |  |  |
| **Lp.** | **Opis działania** | **Sposób realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Czas realizacji** |  |  |  |
| 1. | Realizowanie działań informacyjno - doradczych we współpracy z innymi podmiotami | 1.Udział w pracach szkolnego zespołu wychowawczego, współpraca z pedagogiem szkolnym.  2.Współpraca z wychowawcami klas.  3. Współpraca z Radą Pedagogiczną.  4. Współpraca z Dyrekcja szkoły.  5. Współpraca z biblioteka szkolną.  6. Współpraca ze świetlicą szkolną. | dyrektor szkoły, pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów | wg potrzeb |  |  |  |
| 2. | Współpraca z instytucjami wpierającymi Szkolny System Doradztwa Zawodowego | Współpraca z:  - Wojewódzkim Urzędem Pracy  - Powiatowym Urzędem Pracy w Żninie  - Poradnią Psychologiczno Pedagogiczna W Żninie  - Starostwem Powiatowym w Żninie  - Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej w Bydgoszczy  - Ochotniczym Hufcem Pracy w Żninie  Korzystanie z profesjonalnej pomocy, udział w spotkaniach i konferencjach organizowanych przez te instytucje. | pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów, kierownik szkolenia praktycznego | wg potrzeb |  |  |  |

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego w szkole branżowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Temat** | **Uwagi** |
|  | Bilans zasobów, czyli moje mocne i słabe strony |  |
|  | Czy mam predyspozycje aby zostać przedsiębiorcą? |  |
|  | Zespół – czy razem znaczy skuteczniej |  |
|  | Współczesny rynek pracy – dlaczego warto go śledzić |  |
|  | Zaczynasz pracę – poznaj swoje prawa |  |
|  | Oczekiwania pracodawców, czyli moje zasoby a wymagania rynku pracy |  |
|  | Zdobywam pracę, czyli skuteczna rozmowa kwalifikacyjna |  |
|  | Od pomysłu do realizacji, czyli rejestruję firmę |  |
|  | Co motywuje mnie do nauki, czyli korzyści uczenia się przez całe życie |  |
|  | Podsumowanie wiadomości |  |