Załącznik

 do uchwały RP nr 14/2019/2020

 z dnia 16 października 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**W ZESPOLE SZKÓŁ BRANŻOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W ŁABISZYNIE**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie.

2. Celem praktycznej nauki zawodu jest opanowanie przez uczniów umiejętności i wiadomości zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie w tym:

* rozwijanie umiejętności wykorzystywania w działalności praktycznej wiedzy zdobywanej podczas nauki,
* weryfikacja tej wiedzy w realiach stosowania w miejscu przyszłej pracy oraz

 kształtowania nawyku jej uzupełniania i poszerzania,

* tworzenie emocjonalnej więzi z przyszłym zawodem i środowiskiem zawodowym.

3. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w formie zajęć praktycznych.

4. Zakres wiadomości nabywanych przez uczniów w trakcie praktycznej nauki zawodu określa program nauczania dla danego zawodu.

5. Praktyczna nauka zawodu uczniów szkoły jest prowadzona indywidualnie u poszczególnych pracodawców. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizacje programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej szkole przez Dyrektora Szkoły i uwzględniać: specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

6. Podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły lub pracodawca.

7. Nadzór nad praktyczna nauką zawodu sprawuje kierownik szkolenia praktycznego

we współpracy z dyrektorem, pedagogiem i wychowawcami klas.

**§2**

**Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych**

1. Praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych odbywają uczniowie Branżowej Szkoły
I stopnia u wybranych przez siebie pracodawców.

2. Na listę klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia wpisywany jest kandydat, który w czasie przyjmowania uczniów do szkół dostarczy zaświadczenie o miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych.

3. Kandydat, który do 15 września danego roku nie dostarczy podpisanej umowę o praktyczną naukę zawodu podpisaną z pracodawcą, zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.

4. Szkoła, na prośbę młodocianego lub jego rodziców/opiekunów może podjąć działania mające na celu pomoc w znalezieniu pracodawcy, z którym uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogliby podpisać nowa umowę o pracę.

5. Umowa o pracę jest jednoznaczna ze skierowaniem pracownika do Szkoły w celu

realizacji przedmiotów ogólnokształcących.

6. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawierana jest na okres 36 miesięcy. Kopię umowy uczeń dostarcza do sekretariatu. Jest ona przechowywana u kierownika szkolenia praktycznego przez okres nauki w szkolnej.

7. Realizacja praktycznej nauki zawodu na terenie zakładów odbywa się pod opieką wyznaczonego pracownika zakładu.

8. Uczeń z praktycznej nauki zawodu oceniany jest przez opiekuna praktyk zawodowych.

9. Oceny z zajęć praktycznych wystawia pracodawca na zakończenie każdego semestru na drukach dostarczonych ze szkoły (załącznik nr 1). Ocena z praktycznej nauki zawodu wliczana jest do średniej ocen za każdy semestr.

10. Po wystawieniu ocen uczeń niezwłocznie dostarcza zaświadczenie z wystawioną oceną wychowawcy.

11. Uczeń informowany jest przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę o terminie dostarczenia oceny z praktycznej nauki zawodu. W wyjątkowych sytuacjach np. długotrwała choroba ucznia, kierownik szkolenia praktycznego ustala ocenę na podstawie rozmowy z pracodawcą.

12. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu i niedostarczenia zaświadczenia o ocenach
z zajęć praktycznych na klasyfikacyjną radę pedagogiczną, uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych za dany okres nauki.

13. Oceny z praktycznej nauki zawodu do dziennika i arkuszy ocen wpisuje wychowawca klasy.

14. W przypadku nieotrzymania przez pracownika młodocianego promocji do klasy

programowo wyższej lub nieukończenia szkoły, pracodawca na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki, nie więcej niż o 12 miesięcy.

15. Uczeń, z którym rozwiązano umowę o praktyczną naukę zawodu zobowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie i niezwłocznego podpisania nowej umowy z innym pracodawcą.

16. W uzasadnionych przypadkach np. likwidacja zakładu pracy uczeń może zmienić miejsce odbywania praktyki.

17. W przypadku zmiany miejsca praktyki uczeń ma obowiązek powiadomić o tym

kierownika szkolenia praktycznego oraz wychowawcę i dostarczyć aktualną umowę z nowym pracodawcą.

18. W przypadku stwierdzenia porzucenia przez ucznia praktyki lub uzyskania informacji o dyscyplinarnym zwolnieniu kierownik szkolenia praktycznego niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę i dyrektora szkoły.

19. Rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem młodocianym stanowi podstawę do skreślenia ucznia z listy uczniów.

20. Niepodpisanie nowej umowy o praktyczną naukę zawodu w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o rozwiązaniu umowy z pracownikiem młodocianym, może być podstawą podjęcia decyzji przez Radę Pedagogiczną o skreśleniu młodocianego z listy uczniów z powodu braku możliwości zrealizowania programu nauczania praktycznej nauki zawodu.

21. Szkoła prowadzi zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla branżowych szkół I stopnia. Zajęcia teoretyczne dotyczące przedmiotów zawodowych uczniowie realizują na 4 – tygodniowych kursach zawodowych, na które oddelegowani zostali ze szkoły i zakładów pracy.

Zajęcia praktyczne u pracodawcy odbywają się w ustalone w szkolnym planie nauczania dni tygodni tj.: w I roku nauki 2 dni, w II roku nauki 3 dni, w III roku nauki 3 dni.

22. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników młodocianych regulują: Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 1996 r. Nr 60, poz. 270, z późn. zm.)

23. Uczniowie klas pierwszych są zapoznawani przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami pracownika młodocianego, programem zajęć praktycznych, standardami egzaminacyjnymi oraz regulaminem praktycznej nauki zawodu w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć.

24. Uczeń zgłasza do kierownika szkolenia praktycznego problemy, których nie może rozwiązać
z pracodawcą, a kierownik jest zobowiązany sprawę wyjaśnić.

25. Kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje zajęcia praktyczne przez:

* planowe wizytacje zakładów pracy,
* wizyty interwencyjne,
* telefoniczne rozmowy z pracodawcami i rodzicami uczniów,
* przyjmowanie uczniów, rodziców i pracodawców w godzinach dyżurów (godziny ustalone na początku każdego roku szkolnego).

26. Szkoła uznaje kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne instruktorów praktycznej nauki zawodu wyszczególnione w umowach.

27. Podmioty przyjmujące na praktyczną naukę zawodu pracowników młodocianych

zapewniają warunki do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

* stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, materiały uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
* odzież, obuwie robocze i środki ochrony osobistej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
* dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno–bytowych,
* wyznaczają instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadających wymagane na zasadzie odrębnych przepisów kwalifikacje,
* zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
* sporządzają w razie wypadku podczas zajęć praktycznych, dokumentację powypadkową,
* współpracują ze szkołą, powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

28. Ucznia podczas zajęć praktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad bhp oraz wzorowa kultura osobista.

29. Samowolne opuszczanie dni pracy, miejsca pracy bądź spóźnianie się na zajęcia przez ucznia-pracownika młodocianego jest niedopuszczalne.

30. Opuszczony bez usprawiedliwienia dzień zajęć praktycznych może spowodować sankcje dyscyplinarne w zakładzie pracy i w szkole.

31. Podstawową formą usprawiedliwienia nieobecności pracownika młodocianego

na zajęciach praktycznych jest zwolnienie lekarskie.

32. Pracodawca przyjmujący młodocianego na praktyki podpisuje z dyrektorem szkoły porozumienie
o współpracy. Celem porozumienia jest współdziałanie w sprawie nadzoru nad realizacją podstawy programowej w zawodzie uczniów/młodocianych pracowników oraz wymiana informacji w trosce o ich rozwój i wysoki poziom kształcenia (załącznik nr 2).

33. Pracodawcy z początkiem roku szkolnego składają do dyrektora szkoły wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania danego zawodu (załącznik nr 3).

34. Pracodawca pod koniec drugiego roku kształcenia młodocianego pracownika składa oświadczenie o miejscu skierowania ucznia na egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe (załącznik nr 4). Pracodawcy kształcący w zawodach rzemieślniczych winni to uczynić w Izbach Rzemieślniczych (Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r.)

ZAŁĄCZNIKI:

* załącznik 1 - Ocena z praktycznej nauki zawodu
* załącznik 2 - Porozumienie o współpracy w sprawie zasad sprawowania nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika w zakładzie pracy
* załącznik 3 - Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania w zawodzie
* załącznik 4 - Oświadczenie o miejscu skierowania ucznia na egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

**Załącznik nr 1**

…………………………                                                       Łabiszyn, dnia ………………… (pieczątka zakładu)

                            **Zespół Szkół Branżowych i Ogólnokształcących
              ul. Poznańska 10
                            89-210  Łabiszyn**

**OCENA  Z PRAKTYCZNEJ  NAUKI ZAWODU**

Niniejszym zaświadczam, że uczeń/uczennica ……………………………………………………………………………
klasy ………….. zatrudniony/a w tutejszym zakładzie pracy otrzymał/a
za semestr …………………….... roku szkolnego …………… / ……………..
z praktycznej nauki zawodu ocenę: …………………………...…………………………………
oraz ocenę …………………………………………………….  z zachowania.

                                                                                                                            …………………………………………………
                                                                                                                                                  (podpis wystawiającego ocenę)

Skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
Skala ocen z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

**Załącznik nr 2**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BRANŻOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŁABISZYNIE**

ul. Poznańska 10, 89-210 Łabiszyn, tel. 0 52 384 40 82

www.zsbiolabiszyn.znin.pl, e-mail: zsbio.labiszyn@znin.pl

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

między

Panem/Panią…………………………………..………………………………….……………

(imię i nazwisko dyrektora zakładu pracy)

 ..………………...………………………………..……………………………………….………..…………………………………………………………………………………….………

(nazwa i adres zakładu pracy)

i ……………………………………………………………. dyrektorem Zespołu Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie  w sprawie zasad sprawowania nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w zakładzie pracy zawarte w dniu ……………………………

                                                                  §1

Celem porozumienia jest współdziałanie w sprawie  nadzoru nad realizacją podstawy programowej w zawodzie uczniów/młodocianych pracowników oraz wymiana informacji
w trosce o ich rozwój i wysoki poziom kształcenia.

                                                                               §2

   W latach  **…………………………………** uczniowie Zespołu Szkół Branżowych i Ogólnokształcących   w Łabiszynie będą odbywać praktyczną naukę zawodu w wyżej wymienionym zakładzie pracy

kształcąc się w zawodzie: …………………………………………………………………………………………….,

według podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego zgodnych z   Rozporządzeniem MEN z dnia 16 maja 2019 r. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię ucznia** | **Klasa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

§ 3

Szkoła prowadzi zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla branżowych szkól I stopnia. Zajęcia teoretyczne dotyczące przedmiotów zawodowych uczniowie realizują na 4 – tygodniowych kursach zawodowych, na które oddelegowani zostają ze szkoły i zakładów pracy.

Zajęcia praktyczne u pracodawcy odbywają się w ustalone w szkolnym planie nauczania dni tygodni tj.: w I roku nauki 2 dni, w II roku nauki 3 dni, w III roku nauki 3 dni.

§ 4

Nadzór z ramienia pracodawcy będzie prowadzony przez opiekuna praktyk zawodowych   Pana/Panią: …………………………………………………………………………….

Kontakt:

 e-mail: ………………………………………………………………………….………..

telefon: …………………………………………………………………………..………

§ 4.1

Nadzór z ramienia szkoły będzie prowadzony przez:
Kierownika Szkolenia Praktycznego …………………………………………………………

Kontakt:

 e-mail: ……………………………………….

 telefon: …………………………………….

§ 5

Strony zobowiązały się do przestrzegania następujących uzgodnień:

1. pracodawca zawiera umowę na praktyczną naukę zawodu z młodocianym za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów;

 2.  umowy o naukę zawodu z uczniami branżowej szkoły I stopnia zawierane są z początkiem roku szkolnego, na okres trwania nauki, tzn. 3 lata; w przypadku zmiany pracodawcy umowy mogą być zawierane w innych terminach;

3. przy zawieraniu umowy o pracę młodociany i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne informacje o prawach i obowiązkach pracownika młodocianego, opracowane przez pracodawcę;

4. o rozwiązaniu umowy o praktyczną naukę zawodu pracodawca niezwłocznie powiadamia szkołę;

5. pracodawcy i szkoła współpracują ze sobą oraz innymi instytucjami w sprawie przygotowania  i realizacji aktualnych programów nauczania;

6. pracodawcy zobowiązują się do kontrolowania postępów w nauce, obowiązku uczęszczania młodocianych pracowników do szkoły;

7. szkoła zobowiązuje się do systematycznego informowania  pracodawcy o nieobecnościach i innych nieprawidłowościach związanych z nauką w szkole pracownika młodocianego;

8. pracodawca powiadamia szkołę o zachowaniu młodocianego na nauce zawodu; szkoła bierze pod uwagę ocenę zachowania młodocianego wystawioną przez  pracodawcę;

9. pracodawca wystawia młodocianemu semestralną oraz roczną ocenę z praktycznej nauki zawodu zgodnie z kalendarzem roku szkolnego obowiązującego w szkole  w danym roku szkolnym;

10. szkoła powiadamia pracodawcę pisemnie o terminach kursów zawodowych;

11. egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe organizowany przez OKE przeprowadzają odpowiednio: szkoła w części teoretycznej, a w części praktycznej wskazuje miejsce egzaminu; pracodawca podlegający ustawie o rzemiośle  kieruje młodocianego na egzamin w Cechu;

 12. plan zajęć szkolnych będzie umożliwiał młodocianym pracownikom odbywanie zajęć praktycznych w wyznaczone dni  tygodnia, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły,
z uwzględnieniem potrzeb pracodawcy;

13. szkoła i pracodawcy będą organizować spotkania indywidualne i grupowe celem przekazywania wniosków  i uwag z przebiegu praktycznej nauki zawodu. Szkołę reprezentować będzie dyrektor, kierownik szkolenia praktycznego lub inna wskazana wcześniej osoba;

14. w przypadku stwierdzenia poważnego łamania przepisów Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa strony uzgodnią sposób eliminacji nieprawidłowości, który potwierdzą podpisy
w sporządzonej w sprawie  notatce;

15. strony zobowiązują się do wzajemnej promocji i wspierania dobrego wizerunku firmy
i szkoły;

16. pracodawcy wyrażają zgodę na umieszczenie nazwy zakładu pracy na stronie szkoły
i posługiwanie się nimi w czasie promocji.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu  do niniejszego porozumienia.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

 ………………………………………                   ...........……………………

 (podpis pracodawcy)           (podpis Dyrektora )

**Załącznik nr 3**

Dyrektor

Zespołu Szkół Branżowych i Ogólnokształcących

w Łabiszynie

**Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania w zawodzie**

Zwracam się z wnioskiem o dopuszczenie do użytku szkolnego w latach szkolnych ……………………………………………. programu nauczania dla zawodu …………………………………..**.**

Autorzy : ………………………………………………………………..………………

Program spełnia wymagania opisane *w* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz. 316)*.*

Program zawiera wszystkie treści nauczania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego *(Dz.U. poz. 991)*  i jest dostosowany do potrzeb edukacyjnych **Branżowej Szkoły I stopnia**, dla której jest przeznaczony.

…………………………………………………………

                                                                        (Pieczęć i podpis pracodawcy  )

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE  PRACODAWCY O SKIEROWANIU  UCZNIA NA EGZAMIN**

**POTWIERDZAJĄCY  KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**W  ROKU  SZKOLNYM  ……………………..**

**Imię i nazwisko pracownika młodocianego …………………………………………………**

**Zawód ucznia …………………………………………………………………………………**

**Nazwa zakładu pracy ………………………………………………………………………..**

**Adres zakładu pracy …………………………………………………………………………**

**Właściciel/ Dyrektor zakładu pracy ………………………………………………………..**

**Bezpośredni opiekun/ nauczyciel zawodu pracownika młodocianego …………………….**

**………………………………………………………………………………………………….**

**(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)**

**Właściwe podkreśl:**

**Wyżej wymieniony zawód pracownika młodocianego jest zawodem rzemieślniczym i zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 10.10. 2012 r. młodociani składają egzamin przed Komisją Izby Rzemieślniczej.**

**Tak                       Nie**

**Pracodawca kieruje młodocianego pracownika na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie do wyznaczonej Izby Rzemieślniczej**

**Tak                       Nie**

**………………………………..                                          ………………………………..…….**

**Data i pieczątka zakładu pracy                                         Podpis właściciela lub opiekuna**

 **młodocianego pracownika**